



La Fabrique



Développer la pair-aidance dans les pratiques sociales et médico-sociales

Accueillir et intégrer un pair-aidant dans une équipe

Contexte

Le concept de pair-aidance repose sur l'idée que des personnes ayant vécu la même expérience de mise à mal de leur équilibre mental ou physique, ou de leur inclusion sociale (maladie, addiction, exclusion,...) peuvent s'entraider avec justesse et pertinence, en complémentarité et en lien avec les équipes professionnelles.

Le pair-aidant est un membre du personnel vivant ou ayant vécu un trouble de santé mentale ou physique, ou une forme de rupture sociale. A partir de son propre processus de rétablissement, ou de son expérience d'utilisation des services sanitaires et sociaux, il aide ses pairs à surmonter les obstacles.

L'accueil d'un pair-aidant a des impacts multiples, y compris pour l'équipe de professionnels, qui va être amenée à poser un autre regard sur les personnes accompagnées, et à faire évoluer ses postures professionnelles. En ce sens, la pair-aidance participe clairement d'un co-développement au sein des équipes, vers des pratiques co-construites en faveur des personnes accompagnées.

Objectifs généraux

- Dégager et partager des principes pour la création de poste de pair-aidant : finalités, objectifs, limites, etc.
- Définir des conditions d'exercice favorisant l'intégration dans l'équipe et la réalisation des missions confiées
- Accompagner le pair-aidant dans sa mission.

Objectifs opérationnels

Après la formation les professionnels seront capables de :

- Mieux comprendre l'apport éventuel de pair(s) aidant(s) au sein d'une équipe
- Préparer de son arrivée et de son accueil dans une équipe professionnelle
- Définir les bases de l'accompagnement du pair-aidant selon ses besoins et ses missions, le soutien dans sa formation et prise de poste
- De pouvoir l'accueillir dans une équipe professionnelle.

Contenus

Premier jour : Présentation de la pair-aidance

Matin

- Présentation de la formation et du (ou des) formateur(s)
- Les attentes des participants
- Les principaux concepts fondateurs de la pair-aidance
 - Les textes fondateurs, les articles de loi

Après-midi :

- La plus-value qu'apporte le pair-aidant dans une équipe
- Définition de son poste et de sa place dans l'équipe
- Le lien avec les personnes accueillies ou accompagnées

Deuxième jour : La mise en place d'un pair-aidant dans une équipe professionnelle

Matin :

- Préparation de son arrivée et de son accueil : fiche de poste, place dans la structure, statut, communication avec l'équipe, principes de coopération et d'intervention, limites, etc.
- Les bases de l'accompagnement du pair-aidant selon ses besoins et ses missions, le soutien dans sa formation et prise de poste

Après-midi :

- Pistes de résolution des difficultés éventuelles
- Evaluation de la plus-value apportée, pour les personnes accompagnées, pour la dynamique de service, pour l'équipe.
- Evaluation de la formation – tour de table

Calendrier

Dates	Titre de l'intervention	Intervenant	Horaires
7 octobre 2019	Présentation de la pair-aidance	M. Laurent KONOPINSKI	9 ^{h00} -12 ^{h30} 13 ^{h30} -17 ^{h00}
8 octobre 2019	La mise en place d'un pair-aidant dans une équipe professionnelle	M. Laurent KONOPINSKI	9 ^{h00} -12 ^{h30} 13 ^{h30} -17 ^{h00}

Public concerné

Groupe de 6 à 20 participants, à destination des professionnels des établissements sociaux et médico-sociaux.

Bilan

- Temps de bilan rapide à l'issue de chaque journée
- Questionnaire de bilan individuel à la fin des journées, portant sur :
 - o L'organisation calendaire et matérielle de la formation
 - o La cohérence entre les objectifs et les contenus
 - o Les compétences de l'intervenant
 - o La qualité des approches pédagogiques et des supports remis
 - o La transférabilité dans les pratiques professionnelles
- Bilan final en présence du formateur
- Un questionnaire ultérieur à destination des stagiaires, de 3 à 6 mois de distance avec la formation, permettra d'évaluer les compétences transférées
- Un bilan complet d'évaluation sera adressé au service Formation du commanditaire.

Modalités pédagogiques

Nos intervenants sont soucieux de trouver le bon équilibre entre apports formels et dynamiques participatives des groupes en formation. Nous adoptons systématiquement le parti pris d'une approche expérientielle, en mobilisant l'expertise et le vécu des stagiaires et/ou en les mettant en situation de prendre conscience des éléments formatifs nécessaires pour leur permettre d'évoluer et de développer leurs compétences.

De nombreux supports et outils pédagogiques sont utilisés pour y parvenir : cas pratiques ; films ; mise en situation ; grilles d'observation ; mémos ; exemples d'autres supports de formalisation des projets. Des documents ressources complémentaires peuvent être envoyés si de besoin suite aux journées de formation.

Intervenants

Monsieur Laurent KONOPINSKI, psychologue, directeur général d'une association gestionnaire d'établissements sociaux

Chef de service et/ou membre d'équipe avec expérience d'intégration de pair-aidant

Un professionnel, pair-aidant

Lieu

Dans les locaux de l'Institut Supérieur social de Mulhouse, 4 rue Schlumberger 68200 Mulhouse.

Devis

300 € TCC par participant.

Votre contact à l'ISSM

Madame Françoise STORTZ
Responsable de formation
Institut Supérieur Social
4, rue Schlumberger
68200 Mulhouse

Tel : 03 89 33 57 95
Fax : 03 89 59 59 98
@ : f.stortz@issm.asso.fr

Madame Carmelina IACOBOZZI
Assistante de formation
continue

ou : c.iacobozzi@issm.asso.fr
Web : www.issm.asso.fr

ISSM
N° de déclaration d'activité
42 68 001 77 68
Association de droit local à but
non lucratif
Siret 778 952 176 00023 –
A.P.E. 8559B
Accord C.N.I.L. en date du
14.12.1991

Bulletin d'inscription

Formation choisie

Titre _____
Référence _____ Date _____

Responsable du suivi de l'inscription

Nom et prénom _____
Fonction _____
Structure juridique _____
Établissement _____
Adresse _____
Ville _____ Code postal _____
Téléphone _____ Fax _____
E-mail _____
Adresse de facturation (si différente) _____

Participants

Nom et prénom _____
Fonction _____ Service _____
Téléphone _____ E-mail _____
Tarif _____

Nom et prénom _____
Fonction _____ Service _____
Téléphone _____ E-mail _____
Tarif _____

Nom et prénom _____
Fonction _____ Service _____
Téléphone _____ E-mail _____
Tarif _____

Date d'inscription _____

Signature du responsable de l'inscription
et cachet de l'établissement

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 68 001 77 68

Bulletin à compléter et à envoyer

par courrier à

ou par mail à

Institut supérieur social de Mulhouse
4 rue Schlumberger – 68200 Mulhouse
c.iacoboizzi@issm.asso.fr

Téléphone 03 89 33 57 94

Contact CarmelinaIacoboizzi